

## SYLLABUS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES

### SÍLABO DE INFORMÁTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS

#### I. INFORMACIÓN GENERAL

Carrera Profesional	:	Administración de Empresas
Módulo	:	Gestión Administrativa
Unidad Didáctica	:	Informática Aplicada a los Negocios
Créditos	:	2
Semestre Académico	:	II
N° de Horas Semanal	:	04
N° de Horas Semestral	:	72

#### II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Administrar los recursos humanos, financieros, logísticos, comercialización y los procesos productivos de la empresa según los criterios de competitividad.

#### III. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Capacidad Terminal:	Criterios de Evaluación
Realizar cálculos y operaciones para presentar la información en forma tabular y/o gráfica relacionada con su entorno laboral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejecuta las operaciones básicas de una hoja de cálculo considerando cálculos aplicados a la administración y gestión de su entorno laboral.</li> <li>▪ Diseña cuadros aplicando las diferentes funciones para la extracción de resultados.</li> <li>▪ Elabora consultas y gráficos a partir de una base de datos.</li> </ul>
Diseña presentaciones, sintetizando la información en esquemas y/o estructuras gráficas con iniciativa, creatividad y estética	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseña diapositivas insertando texto, esquemas y gráficos para presentar información de su entorno laboral.</li> <li>▪ Aplica herramientas de animación y ensaya intervalos de tiempo para recrear la información.</li> </ul>

## SYLLABUS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES

### IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

Semanas	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos Básicos	Tareas previas
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar cálculos y operaciones para presentar la información en forma tabular y/o gráfica relacionada con su entorno laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce las características de la hoja de cálculo con casos que permita diseñar diferentes cuadros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear, abrir y guardar una Hoja de cálculo.</li> <li>Operaciones básicas de edición de celdas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplica los conocimientos de formatos.</li> </ul>
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora casos que permita diseñar diferentes cuadros con eficiencia, creatividad y de calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formato de celdas, formatos condicionales.</li> <li>Utiliza fórmulas básicas para prácticas calificadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplica los conocimientos de formatos.</li> </ul>
3 y 4		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora casos que permita diseñar diferentes gráficos con eficiencia, creatividad y de calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crea y diseña gráficas apropiadas para datos.</li> <li>Aplica formatos predeterminados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplica los conocimientos de gráficos.</li> </ul>
5 y 6		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora cuadros que permitan utilizar diferentes fórmulas estadísticas con eficiencia, creatividad y de calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resuelve funciones de tipo estadístico en prácticas calificadas</li> <li>Realiza casuística utilizando referencias de celdas tanto absoluta como relativa de acuerdo al contenido desarrollado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplica los conocimientos de operaciones de cálculo.</li> </ul>
7 y 8		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora cuadros que permitan utilizar diferentes fórmulas lógicas y condicionales con eficiencia, creatividad y de calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resuelve funciones lógicas y condicionales en prácticas calificadas</li> <li>Utiliza función SI, Y, O ,y SI anidada en casuística de acuerdo al contenido desarrollado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplica los conocimientos de funciones lógicas.</li> </ul>
9 y 10		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora cuadros que permitan utilizar diferentes fórmulas de búsqueda y de referencia con eficiencia, creatividad y de calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resuelve funciones de búsqueda y referencia en prácticas calificadas</li> <li>Utiliza función: BUSCAR, BUSCARV, BUSCARH en casuística de acuerdo al contenido desarrollado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplica los conocimientos de funciones búsqueda y referencia.</li> </ul>
11		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiza información sistematizándola y clasificando en forma tabular relacionada con su entorno laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora cuadros que permitan utilizar diferentes fórmulas de validación de acuerdo al tipo de datos con eficiencia, creatividad y de calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Define validación de datos según el tipo de información..</li> <li>Configura la validación, e introducir información en este tipo de celdas.</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora cuadros que permitan utilizar diferentes fórmulas de filtros de selección y avanzados con eficiencia, creatividad y de calidad.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplica filtros de selección en datos.</li> <li>Utiliza filtros avanzados.</li> <li>Maneja información filtrada en diferentes hojas de cálculo..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplica los conocimientos de filtrado de datos.</li> </ul>

### SYLLABUS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES

13		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora cuadros que permitan utilizar diferentes fórmulas de análisis masivos de datos con eficiencia, creatividad y de calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende y realiza la creación de tablas dinámicas.</li> <li>Analiza e interpreta información a través de los gráficos dinámicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplica los conocimientos de tablas dinámicas.</li> </ul>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseña presentaciones, sintetizando la información en esquemas y/o estructuras gráficas con iniciativa, creatividad y estética</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce las características de un presentador de diapositivas con casos que permita diseñar diferentes presentaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación y diseño de diapositivas.</li> <li>Uso de plantillas.</li> <li>Copiar textos y graficas de una hoja de texto..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respeto el orden de los procedimientos a seguir.</li> </ul>
15		<ul style="list-style-type: none"> <li>Crea y aplica plantillas en sus presentaciones con eficiencia, creatividad y de calidad de acuerdo a su especialidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentaciones multimedia (utilizar audio, videos).</li> <li>Aplicar patrones de plantillas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respeto el orden de los procedimientos a seguir.</li> </ul>
16		<ul style="list-style-type: none"> <li>Crea Transiciones y animaciones en sus presentaciones con eficiencia, creatividad y de calidad de acuerdo a su especialidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de animaciones de diapositivas.</li> <li>Realizar transiciones en la presentación.</li> <li>Presentaciones interactivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respeto el orden de los procedimientos a seguir.</li> </ul>
17		<ul style="list-style-type: none"> <li>Crea presentaciones avanzadas con eficiencia, creatividad y de calidad de acuerdo a su especialidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agrega comentarios a las diapositivas.</li> <li>Protege la presentación.</li> <li>Imprime las Presentaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respeto el orden de los procedimientos a seguir.</li> </ul>
18		<b>Evaluación Final y Recuperación</b>		

#### V. METODOLOGÍA

Para el desarrollo de la Unidad Didáctica se aplicará los siguientes procedimientos didácticos:

Clases Teóricas: con exposición del Docente y la participación activa de los alumnos.

Prácticas: Se irán resolviendo aplicaciones mediante desarrollo de prácticas dirigidas y calificadas.

Intervenciones Orales. Con presentaciones y exposiciones de los alumnos en forma individual y grupal.

#### VI. EVALUACIÓN

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio es trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de una o más Capacidades Terminales programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programado.
- El estudiante que después de realizado el Proceso de Recuperación obtuviera nota menor a trece (13), desapueba y por tanto repite la Unidad Didáctica
- El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.

## SYLLABUS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES

### VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS / DIGITALES (URL)

Impresos y Digitales
<ul style="list-style-type: none"><li>• Excel 2010. Editorial MACRO PERU. 2010</li><li>• Excel 2010. Jaime Pantigoso Silva. Grupo MEGABYTE, 2009</li><li>• Microsoft Office Excel 2010. Chris Grover. Editorial ANAYA</li><li>• Internet Fácil. Peter Kent. Editorial PRENTICE HALL</li></ul>
Direcciones URL
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="http://www.programatium.com/xp.htm">http://www.programatium.com/xp.htm</a></li><li>• <a href="http://www.aulaclic.es/word2010/index.htm">http://www.aulaclic.es/word2010/index.htm</a></li><li>• <a href="http://www.aulaclic.es/internet/index.htm">http://www.aulaclic.es/internet/index.htm</a></li></ul>

Carabayllo, Agosto del 2017